

Von April bis Oktober 2023 findet in Mannheim die Bundesgartenschau statt. Die BUGA 23 ist Gartenschau und Stadtentwicklung, ein gesellschaftliches und kulturelles Großereignis mit unzähligen Veranstaltungen und ein innovatives Experimentierfeld für nachhaltiges Zusammenleben in der Stadt. Die ehemalige Spinelli-Kaserne mit mehr als 62 Hektar Fläche wird zur Bundesgartenschau entsiegelt und neu gestaltet. Das Gelände bildet einen zentralen Teil des 230 Hektar umfassenden Grünzug Nordost, der als Naherholungsgebiet bis in die Mannheimer Innenstadt reicht. Die Bundesgartenschau Mannheim 2023 gGmbH, eine gemeinsame Tochtergesellschaft von Stadt Mannheim und Deutscher Bundesgartenschau-Gesellschaft, plant und veranstaltet die BUGA 23. Zudem realisiert sie, gemeinsam mit der Stadtverwaltung, den Grünzug Nordost. Zur Verstärkung unseres Teams im kaufmännischen Bereich suchen wir ab sofort, befristet bis zum 31.12.2023:

ein/e Mitarbeiter/in (m/w/d) für Personalakquise und operatives Personalmanagement

Ihre Aufgaben:

- Sie sorgen eigenverantwortlich für die Besetzung vakanter Stellen gemäß Stellenplan und Bedarf
- Dabei koordinieren Sie den Stellenbesetzungsprozess, erstellen Stellenausschreibungen, nutzen passende Kanäle und professionelle Netzwerke zur Personalakquise, sichten und bewerten Bewerbungsunterlagen, führen Auswahlgespräche unter Einbezug der Fachbereiche und übernehmen die Vertragsverhandlungen
- Sie managen das Onboarding neuer Mitarbeitender organisatorisch und inhaltlich
- Sie erstellen und pflegen Personalakten und -listen, erledigen alle anfallenden Aufgaben des operativen Personalmanagements, von Ersterfassung und Ausstattung bis Krankmeldung, Urlaubsantrag, Zeugnisse
- Sie bilden die Schnittstelle zur Personalbuchhaltung und -abrechnung
- Sie unterstützen nach Bedarf bei Organisations- und Personalentwicklungsmaßnahmen und -gesprächen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personal und Organisation, oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich im Recruiting sowie im operativem Personalmanagement
- Erfahrung mit Personalakquise über Netzwerke sowie Vorqualifizierungen über Telefon-/Videointerviews
- Grundlegende Kenntnisse in Arbeitsrecht und Vertragsgestaltung, und Fähigkeit, Regularien umzusetzen
- Sehr sorgfältige, strukturierte, eigenständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Diskretion und Zuverlässigkeit
- Kommunikations- und Formulierungsstärke, Teamfähigkeit, sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen

Unser Angebot an Sie:

- Teil dieses einzigartigen Großprojektes sein, welches Mannheim nachhaltig prägen wird
- Eigenverantwortliches Arbeiten an abwechslungsreichen Aufgaben
- Raum für Ideen, Gestaltung und persönliche Entwicklung
- Flexible Arbeitszeiten
- Offenes und wertschätzendes Arbeitsumfeld, dialogorientierte Führungskultur
- Starker Teamgeist, Spaß gepaart mit Professionalität bei der Arbeit

Seien Sie dabei! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an Bewerbung@buga23.de.

Für Fragen wenden Sie sich gerne an Frau van Hazebrouck unter Tel.: 0621-397370-21.